

Perfeccionamiento de la empresa

Formación de formadores

2308

La labor del formador de formadores en la empresa

Presentación

¿Desea fijar los objetivos de la formación de sus empleados?, ¿Cómo son los alumnos adultos?, ¿Qué objetivos deben cumplir los cursos de formación?, ¿Qué contenidos deben impartirse en su organización? ¿Qué métodos emplearemos?, ¿Son siempre eficaces los métodos de casos o los role playing ?, ¿Cuándo conviene la lección magistral?, ¿Qué implicaciones emocionales tiene la discusión en grupos?, ¿Es preferible que la formación específica la imparta un empleado o conviene externalizarla?

En este curso aprenderá a realizar un plan de formación y a implementarlo resolviendo todas las dudas sobre la materia. El responsable de formación o el formador seleccionado aprenderá las mejores estrategias para poner en práctica su labor y ser eficiente, formando a los futuros formadores o a los responsables de contratarlos.

Proponemos una manera más amplia de abordar el trabajo de la formación. Entendemos que la formación no puede ser sólo específica y destinada única y exclusivamente a la producción (léase, a lo específico de cada trabajo) sino que debe ir enfocada a mejorar las personas.

En definitiva: proponemos un curso para lograr el máximo de sus aspiraciones.

Descripción

Contiene la metodología necesaria para impartir cursos a responsables de la formación del personal de la empresa. Este curso explica cómo contribuirá a mejorar profesional y personalmente a futuros formadores y a los empleados de la empresa que asumirán el papel de formadores, aportando los conocimientos fundamentales para lograr este fin. Se enseña a prestar atención a los aspectos teóricos del proceso de aprendizaje, a los tipos de alumno que podemos encontrar, o a los recursos de que se dispone, al tiempo y al espacio dedicados a la formación.

Se definen conceptos acerca de la formación profesional y los elementos que constituyen la acción formativa: objetivos que hay que alcanzar, contenidos de cada curso -que dependen de los objetivos-, los métodos más apropiados y los medios necesarios.

La formación de formadores es un campo que requiere toda la atención de la empresa: de los que forman a los empleados dependerá en gran medida el rendimiento futuro y el buen clima empresarial.

Destinatarios

- Directores de Recursos Humanos
- Personas del área de Recursos Humanos encargadas de la formación y/o el desarrollo de personas
- Personas con responsabilidades similares de cualquier departamento

Director / secretario

Javier de la Peña

Profesores

Todos los profesores son reconocidos expertos de la Universidad 2015.

Objetivos

- Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para impartir cursos como formador. Identificar las necesidades de los trabajadores Realizar planes de formación e interpretarlos Conocimiento métodos docentes y los distintos usos. Conocimiento de la dificultad de la enseñanza de adultos. Gestión del tiempo de la formación (cuándo). Gestión del espacio de la formación

Contenidos

1. Características del buen formador. Los alumnos.
2. El diseño de un curso formativo.
Objetivos, contenidos y estrategias.
3. La preparación de un curso de formación.
Selección de recursos y distribución del espacio y del tiempo.
4. La participación de los alumnos.
Situaciones que se presentan. Cómo fomentarla.
5. La evaluación.
Tipos de evaluación y cuál conviene más al objetivo del formador y a los contenidos del curso.
6. Técnicas para hablar en público.

Documentación

La documentación será original, creada por los profesionales de Universidad 2015.

Método

Teórico y práctico, con la participación activa del alumno

Teléfonos de Atención: 699900747 670579729
Más información: info@universidad2105.es

