

Perfeccionamiento de la empresa

## Hablar en público

3466

Enfrentarse a un auditorio y saber convencer

### Presentación

Enfrentarse a un auditorio o a un grupo es algo que todos sabemos hacer pero enfrentarse correctamente, manejar el espacio, lanzar la voz de la manera adecuada y mejorar en cada sesión es posible con unas pocas técnicas y mucha práctica.

Los profesores de Universidad 2015 llevan años mostrando las técnicas de la expresión oral y saben transmitirlos a sus alumnos. En unas pocas sesiones el alumno vence el miedo escénico y afronta con naturalidad la actividad comunicativa.

Una exposición convincente y amena puede resultar decisiva a la hora de atraer a los oyentes e interesarles en el tema expuesto. Un buen orador sabe ganarse el respeto del auditorio y es capaz de presentar con orden y precisión los temas que conviene exponer.

Se aprenderán con este curso las técnicas necesarias para convencer a los oyentes y conseguir dejar una impresión satisfactoria que favorezca el propósito docente del orador.

No se trata de un curso mágico para convertir al tímido en un gran orador: se trata de aprender las técnicas y motivar al alumno para que afronte con naturalidad su papel ante el auditorio.

En definitiva: técnica, práctica y motivación son las claves del éxito. Y esto es lo que enseñamos. Breve y eficazmente.

## Descripción

Formación orientada a adquirir técnicas para presentaciones o exposiciones orales en el ámbito docente.

Durante el curso, los alumnos aprenderán a preparar y exponer un tema, evitando caer en los errores más comunes y adquiriendo las técnicas necesarias para lograr la atención del auditorio.

Se enseñan los diversos métodos para presentar un tema determinado y saber organizar el tiempo de manera que el alumno, al terminar el curso, sea capaz de preparar e impartir charlas, conferencias o clases sobre cualquier tema con seguridad y confianza.

El alumno aprenderá a recabar información fiable para preparar su intervención y lograr cautivar la atención del auditorio. Aprenderá, también, una serie de técnicas muy útiles que él mismo habrá de utilizar en ejercicios prácticos de oratoria en este curso, y a lo largo de su vida profesional.

## Destinatarios

- Profesionales de todos los sectores con la necesidad de hablar en público en alguna ocasión que quieran lograr el éxito en sus exposiciones.

## Director / secretario

Javier de la Peña

## Profesores

· Todos los profesores son reconocidos expertos de la Universidad 2015.

## Objetivos

- Dominar la expresión oral y saber transmitir clara y concisamente sus ideas
- Motivar al desarrollo y/o fortalecer las destrezas de la comunicación en público.
- Capacitar al alumno para hacer frente a situaciones incómodas dentro de la exposición oral.
- Resolver cuestiones y solventar dudas ante un auditorio de manera eficaz.

## Contenidos

1. Técnicas y formas de ponerlas en práctica.  
Estrategias de la exposición ante un público.
2. Lo que espera el auditorio. Presentación.  
La claridad y la coherencia en la exposición de un tema.
3. Cómo expresarse con claridad y elegancia. Expresiones evitables.  
Lo que se debe decir y lo que no.
4. La buena distribución del tiempo.  
Respetar los tiempos y no extenderse más de lo necesario.
5. La buena estructura.  
El discurso estructurado y el orden adecuado.
6. La despedida y el turno de intervenciones.  
Preparar las réplicas y saber responder con acierto.

## Documentación

La documentación será original, creada por los profesionales de Universidad 2015.

## Método

Curso teórico y práctico, con participación del alumno

**Teléfonos de Atención:** 699900747      670579729  
**Más información:** info@universidad2105.es

